

介護保険

SBIいきいき少短の

介

護

保

険

---

## ご契約のしおり・約款

---

この冊子には、介護保険「SBIいきいき少短の介護保険」のご契約に関する重要な事項を記載しています。内容をご確認いただきますようお願いいたします。また、この冊子は保険証券とともに大切に保管していただきますようお願いいたします。

ご契約に際しての大切な事柄(契約概要・注意喚起情報等)は、当社ウェブサイト(<https://www.i-sedai.com/kaigo/product/provision.html>)でいつでも閲覧いただけます。

# 目次

<b>ご契約のしおり</b>	
■ 主な保険用語のご説明	2
■ インターネットによるお申し込みの手続き	4
■ クレジットカードによる保険料の払い込み	5
■ お願いとお知らせ	6
• 当社の募集人には保険契約締結の代理権はありません。	
• 申込書・告知書は、ご自身で正確にご記入ください。	
• 保険証券、申込書・告知書の内容をご確認ください。	
• 保険証券、約款は大切に保管してください。	
• お申し込みを撤回することができます。	
• プラン変更、コース変更、払込方法の変更は、更新時以外にはできません。	
• ご契約中の保険契約を解約すると、不利益になることがあります。	
• 1年間の保険料は、責任開始日および更新日の満年齢に応じて決まります。	
■ 個人情報の取扱いについて	9
■ しくみと特長	10
■ 特約について	11
• 介護保険の補償範囲拡大に関する特約	
• 介護保険の補償範囲縮小に関する特約	
■ ご契約に際して	12
• お申し込みに際しては、告知義務があります。	
• 事実と異なる告知をされた場合などに、保険契約を解除することがあります。	
• 保険契約の締結状況などにより、保険金をお支払いしないことがあります。	
• 傷病歴や通院の事実、健康状態などを告知された場合のお引受けについて	
• プラン変更、コース変更の際も告知が必要です。	
• 会社が承諾したときに、保険契約は成立します。	
• 承諾から責任開始日までの流れ	
■ 保険料のお払い込みについて	15
• 保険料のお払い込み方法(回数)	

• 保険料のお払い込み方法(経路)	
• 保険契約者の指定口座の変更について	
• 保険料のお払い込みの猶予期間について	
• 保険金の支払事由が発生した場合の保険料について	
■ 保険金について	18
• お支払いする保険金について	
• 保険金をお支払いできないことがある主な場合	
• 保険金のご請求手続き	
• 保険金の支払時期	
• 保険金ご請求権の有効期間	
• ご請求内容を確認させていただく場合があります。	
■ 保険金受取人について	21
• 保険金受取人の指定について	
• 保険金受取人の変更について	
■ その他	22
• 保険料控除について	
• セーフティネットについて	
• 保険期間と更新について	
• 保険契約の解約について	
• 解約の際の未経過保険料について	
• 管轄裁判所について	
• 保険契約者および被保険者の住所や氏名の変更について	
• 苦情のお申し出先および相談窓口について	
• 指定紛争解決機関について	
<b>約款</b>	
■ 介護保険 普通保険約款	28
■ 介護保険の補償範囲拡大に関する特約	47
■ 介護保険の補償範囲縮小に関する特約	49
■ インターネット申込特約	51
■ クレジットカード払特約	53
■ 法人契約特約	56
■ 共同保険に関する特約	58

# 主な保険用語のご説明

保険契約者	会社と保険契約を結び、保険契約上のさまざまな権利（たとえば、契約内容の変更の請求などの権利）と義務（たとえば、保険料のお払い込みなどの義務）をもつ人のことです。	責任開始日	会社が保障を開始する日のことで、契約年齢や保険期間の計算基準日になります。
被保険者	保障の対象となる人のことです。	責任開始日の 応当日	責任開始日に対応する日のことで、保険期間内の毎月1日（ただし、責任開始日は除きます。）になります。
保険金	被保険者が支払事由に該当した場合に、会社から保険金受取人にお支払いするお金のことです。	払込期月	保険料を払い込む期間のことで、月払は月単位、年払は年単位の責任開始日の応当日の属する月の1日から末日までになります。
保険金受取人	保険金を受け取る人のことで、保険契約者をご指定いただく方になります。	未経過保険料	保険期間の途中で保険契約を解約した場合などに、保険契約者に払い戻される保険料のことです。
契約年齢	責任開始日における被保険者の年齢のことで、この保険契約では契約年齢は満年齢で計算します。	引受け	保険契約のお申し込みをお受けすることをいいます。
告知義務と 告知義務違反	被保険者は保険契約のお申し込みや保険金額が増額するコースへの変更をする際、あるいは保険金のお支払い対象となる要介護状態区分を拡大するプラン変更をする際に、現在の健康状態、過去の傷病歴など会社で書面等でご質問する内容について、会社に事実をありのまま報告していただきます。これを「告知義務」といいます。会社に報告していただいた内容が事実と違っていた場合は、「告知義務違反」として、会社は保険契約を解除することがあります。	保険期間	会社が保険契約上の責任を負う義務がある期間のことで、
失効	保険料のお払い込みがない場合、保険契約の効力が失われることです。	保険期間 満了日	保険期間が終了する日のことです。
猶予期間	保険料の払込期月内にお払い込みの都合がつかない場合のために設けている、お払い込みを猶予する期間のことで、猶予期間内に保険料のお払い込みがないと保険契約は失効します。	保険証券	保険金額や保険期間などの保険契約の内容を具体的に記載したもので、保険契約の成立を証明するものです。
支払事由	<small>やっかん</small> 約款に定める保険金をお支払いする場合のことで、	保険料	保険契約者が会社に払い込むお金のことです。
		保険料払込 期間	保険契約者が保険料を払い込む義務がある期間のことで、
		免責事由	約款に定める保険金をお支払いできない場合のことで、
		約款	会社と保険契約者との間の保険金のお支払い、保険料のお払い込みなど、保険契約の内容をあらかじめ定めたものです。

### ■インターネットからお申し込みの手続きを行った場合には、インターネット申込特約が付加されます。

- この場合、以下の事項については書面によるお申し込みの手続きと異なりますのでご確認ください。
  - ①お申し込みの手続きは、保険契約申込書の提出に代えて、保険契約者ご本人が、インターネットを利用して、会社が提示する保険契約申込画面で所要事項を入力または選択し、会社へ送信することにより行います。
  - ②告知は、告知書の提出に代えて、保険契約者ご本人または被保険者ご本人が、インターネットを利用して、会社が提示する告知画面で所要事項を入力または選択し、会社へ送信することにより行います。
  - ③保険契約申込時の保険料の払い込みは、クレジットカードによる払い込みのみとします。
  - ④保険契約が成立した後に、保険契約者に「保険証券」と申込内容・健康状態の告知内容をお届けいたします。

### ■クレジットカード払特約を付加することにより、クレジットカードによる保険料の払い込みを行うことができます。

- この場合、以下の事項については口座振替による保険料の払い込みの場合と異なりますのでご確認ください。
  - ①会社がクレジットカード会社に保険料を請求した日に、保険料の払い込みがあったものとします。
  - ②クレジットカード会社への保険料の請求は、払込期月の中旬に行います。
- 保険契約者名義のクレジットカードのみご利用いただけます。
- クレジットカードの変更をされる場合は、すみやかに会社までお申し出ください。この場合、会社は所定の事務手続きを経て、新たなクレジットカードに変更させていただきます。

# お願いとお知らせ

## ■当社の募集人には保険契約締結の代理権はありません。

- 当社の募集人は、お客様と会社の保険契約の媒介を行う者で、保険契約締結の代理権はありません。したがって、保険契約はお客様からのお申し込みに対して当社が承諾したときに有効に成立します。

## ■申込書・告知書は、ご自身で正確にご記入ください。

- 申込書は、必ず保険契約者・被保険者それぞれがご自身でご記入・ご捺印ください。
- 告知書は、被保険者の健康状態や傷病歴などをお知らせいただくものです。被保険者ご自身が正確にご記入くださるようお願いいたします。

## ■保険証券、申込書・告知書の内容をご確認ください。

- 保険契約が成立した後に、保険契約者に「保険証券」と「保険契約申込書・健康状態の告知書」の写しをお届けいたします。
- 保険契約者および被保険者は、お申し込みの内容に相違がないか、告知された内容が間違っていないかをご確認ください。万一相違していたり、疑問な点がありましたら、すぐに会社までご連絡ください。

## ■保険証券、約款は大切に保管してください。

- 保険証券は、保険契約の内容を記載している重要な書類ですので、大切に保管してください。
- 約款には保険契約の内容が詳細に記載されていますので、よくお読みのうえ大切に保管してください。

## ■お申し込みを撤回することができます。

- 保険契約の内容に納得がいけない場合、保険契約の申込日から責任開始日の前日までに、書面（封書またはハガキ。消印有効）または電磁的記録により保険契約のお申し込みを撤回することができます。お電話や会社の募集人に口頭でお伝えいただいても、お受けすることはできません。また、ご郵送いただいた書面やお送りいただいた情報に不備があった場合、撤回の処理が間に合わなくなることがあります。

## 【書面にご記入いただく事項】

- ①保険契約の申し込みを撤回する旨
  - ②保険契約者の署名または記名・捺印
  - ③保険種類
  - ④保険契約の申込日
  - ⑤保険契約者の住所、電話番号
- ※電磁的記録による場合は、当社ウェブサイトのお問い合わせフォームよりお申し出ください。

## ■プラン変更、コース変更、払込方法の変更は、更新時以外にはできません。

- プランおよびコースの変更は、補償範囲の拡大または保険金額が増額する場合も補償範囲の縮小または保険金額が減額する場合も、更新時にのみ行うことができます。
- 補償範囲の拡大または保険金額が増額する場合は、保険期間満了日の1か月前までに所定の用紙でお申し込みください。
- 補償範囲の縮小または保険金額が減額する場合は、保険期間満了日までに所定の用紙でお申し込みください。
- 補償範囲の拡大するプラン変更および保険金額が増額するコースへの変更には、健康状態の告知書をご提出いただきますので、告知内容によっては変更できない場合もあります。
- 85歳以後は、補償範囲の拡大するプラン変更および保険金額が増額するコースへの変更はできません。
- 払込方法の変更（月払→年払、あるいは年払→月払）は更新時にのみ行うことができます。保険期間満了日までに所定の用紙でお申し込みください。

## ■ご契約中の保険契約を解約すると、不利益になることがあります。

- 現在ご契約の保険契約を解約し、新たに保険契約をお申し込みいただいた場合、被保険者の健康状態などによってはお引受けできないことがあります。

## ■ 1年間の保険料は、責任開始日および更新日の満年齢に応じて決まります。

- ご加入いただく場合、保険料は、責任開始日の満年齢に応じた額となります。申込日から責任開始日までの間に年齢が変わる場合はご注意ください。
- 更新される場合の保険料は、更新日ごとに、その時点の満年齢に応じた額となります。

1. お客様の個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用します。
    - ① 各種保険契約のお引受け、ご継続・維持管理、給付金の支払い等、法令で定めた保険事業を行うため
    - ② DM等の送付等当社または当社の関連会社・提携会社からの商品・サービスのご案内のため
    - ③ 各種アンケート、マーケティングや商品開発のため
    - ④ 雑誌等の掲載記事のための取材等の申し入れのため
    - ⑤ その他当社業務に付随するお知らせや通知の送付およびお問い合わせ受付のため
    - ⑥ ①から⑤の業務を行うにあたり、再保険会社へ必要な範囲で個人情報を預託するため
  2. 当社はおお客様の同意がない限り、以下の場合を除いてお客様の個人データを第三者に提供することはいたしません。
    - ① 法令により必要とされる場合
    - ② 利用目的達成に必要な範囲内で業務の委託先に提供する場合
    - ③ 再保険のために再保険会社に個人情報を提供する場合
    - ④ SBIグループ企業との間で共同利用を行う場合(下記3.)
    - ⑤ 給付金等のお支払い、契約の解除等の判断の参考とするために、他の保険業に関連する企業・団体等と共同利用を行う場合
    - ⑥ その他、個人情報の保護に関する法律に基づき提供が認められている場合
  3. 当社はSBIグループ企業との間で、お客様の個人情報を共同利用させていただくことがあります。共同利用される個人情報の項目、共同利用者の範囲、共同利用の利用目的、個人情報の管理について責任を有する者の名称等の詳細は、当社ウェブサイトをご確認ください。
  4. 当社は、金融分野における個人情報保護に関するガイドラインに定める機微(センシティブ)情報については、同ガイドラインに掲げる例外の場合を除き、ご本人の同意なく取得、利用または第三者提供いたしません。
  5. お客様の個人番号は、保険取引に関する支払調書作成事務のためのみに利用します。
- ※上記の他、当社の個人情報の取扱いについては、当社ウェブサイトをご確認ください。

- 1 40歳から84歳の方までお申し込みいただけます。
- 2 これまでに公的介護保険制度における要介護認定申請を行っていない方がお申し込みいただけます。
- 3 保険期間は1年間。1年ごとに94歳まで契約を更新できます。
- 4 保険期間中に被保険者が所定の要介護状態に該当した場合、介護保険金をお支払いいたします。

### [少額短期保険業者の引受限度額]

- この保険について、少額短期保険業者は、保険業法に基づき、1被保険者につき保険金額（共同保険での引き受けを行う場合、各引受少額短期保険業者が単独で引き受ける保険金額をいいます。）が80万円以下の保険のみ引き受けを行うことができるものとされております。

### [共同保険に関する特約について]

- 共同保険に関する特約が付加された保険は、SBIいきいき少額短期保険株式会社およびSBIリスタ少額短期保険株式会社の共同保険としてお引き受けいたします。共同保険の場合、各引受少額短期保険業者は、それぞれの引受割合に応じて、連帯することなく、単独別個に保険契約上の責任を負います。また、共同保険の場合の引受割合は、SBIいきいき少額短期保険株式会社、SBIリスタ少額短期保険株式会社ともに50%ずつです。なお、両社のうち幹事会社となる会社は、他の少額短期保険業者の代理・代行を行います。幹事会社は保険証券をご確認ください。

### ■介護保険の補償範囲拡大に関する特約

- 保険金のお支払い対象となる要介護状態区分を1以上に拡大する特約です。
- 要介護1プランとする場合に付帯されます。

### ■介護保険の補償範囲縮小に関する特約

- 保険金のお支払い対象となる要介護状態区分を3以上に縮小する特約です。
- 要介護3プランとする場合に付帯されます。

## ■お申し込みの際には、告知義務があります。

- 保険は、大勢の人々が保険料を出しあって相互に保障しあう制度です。したがって、初めから健康状態の悪い人や危険な職業に従事している人などが無条件に契約をすると、保険料負担の公平性が保たれません。そのため、保険契約者や被保険者には、健康状態などについて、正確に報告していただくことが必要です。
- 保険契約のお申し込みにあたっては、過去の傷病歴(傷病名・治療期間など)、現在の健康状態など、会社所定の「告知書」で会社が質問する事柄について、事実をありのまま正確にお知らせください。
- 告知は、会社所定の「告知書」にご記入いただくことでお受けします。会社の募集人に口頭でお伝えいただいても告知していただいたことにはなりませんので、ご注意ください。

## ■事実と異なる告知をされた場合などに、保険契約を解除(補償範囲の拡大するプラン変更および保険金額が増額となるコース変更の際の告知についてはプラン変更またはコース変更分を解除。以下同じとします。)することがあります。

- 告知していただく事柄は、告知書に記載してあります。もし、これらについて故意または重大な過失により、事実を告知されなかったり、事実と違うことを告知された場合、責任開始日(補償範囲の拡大するプラン変更および保険金額が増額となるコース変更をした場合はプラン変更またはコース変更日とします。)から2年以内であれば、会社は「告知義務違反」として保険契約を解除することがあります。
- 責任開始日やプラン変更日、コース変更日から2年を経過していても、保険金の支払事由が2年以内に発生していた場合には、保険契約を解除することがあります。
- 保険契約を解除した際には、保険金の支払事由が発生していても、保険金をお支払いしない場合があります。

## ■保険契約の締結状況などにより、保険金をお支払いしないことがあります。

- たとえば、「現在の医療水準では治療が困難または死亡危険の極めて高い疾患の既往症・現症などについて故意に告知されなかった場合」など、加入時に詐欺行為や保険金を不法に取得する目的があったときは、責任開始日やプラン変更日、コース変更日からの年数を問わず、保険金をお支払いしないことがあります。また、この場合すでにお払い込みいただいた保険料は、お返しいたしません。

## ■傷病歴や通院の事実、健康状態などを告知された場合のお引受けについて

- 告知の内容から、保険契約のお引受けについては、下記のいずれかの決定とさせていただきます。
  - ①保険契約をお引受けする。
  - ②保険契約をお断りする。

## ■プラン変更、コース変更の際も告知が必要です。

- 補償範囲の拡大するプラン変更および保険金額が増額となるコース変更の際には、告知をしていただきます。

## ■会社が承諾したときに、保険契約は成立します。

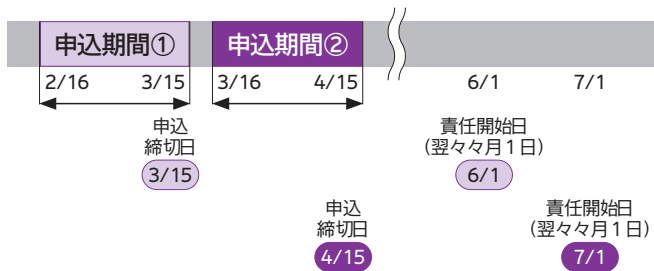
- 保険契約は、保険契約者からのお申し込みに対して会社が承諾したときに成立します。会社が承諾した場合は、保険契約者宛に責任開始日を記載した承諾通知を送付します。
- 会社が承諾するためには、「申込書(口座振替依頼書を含む)および健康状態の告知書」が必要です。

## ■承諾から責任開始日までの流れ

- 毎月15日を申込締切日として、その日までに保険契約が成立した場合は、翌々々月1日の責任開始日から保障が開始します。
- 申込書などに記入・捺印漏れがあったり、会社がお申し込みに関する確認に時間を要する場合などで、保険契約の成立した日が15日を過ぎた場合は、責任開始日が順延されます。



## 【責任開始日までのスケジュール例】



### [申込書等に不備がない場合]

2月16日～3月15日(申込期間①)の間に会社が保険契約申込書などを受理し、かつ、そのお申し込みに対しての承諾をした場合、責任開始日は6月1日となります。

### [申込書等に記入・捺印漏れがあり、確認に時間を要する場合]

2月16日～3月15日(申込期間①)までの間に会社が保険契約申込書などを受理したが、保険契約申込書などの記入・捺印漏れや会社で確認に時間を要する場合などがあり、そのお申し込みに対しての承諾をしたのが3月16日～4月15日(申込期間②)となった場合、責任開始日は7月1日となります。

## ■保険料のお払い込み方法(回数)

- 保険料のお払い込み方法は、月払、年払のうち、いずれか一つをお選びください。

## ■保険料のお払い込み方法(経路)

- 原則は、口座振替払いとなります。会社が提携している金融機関で、保険契約者の指定した預金口座から保険料を振替いたします。この場合、領収証は発行いたしませんので、通帳記帳でご確認ください。
  - ・ 口座振替が猶予期間中の振替日にできなかった場合に限り、例外的な措置として、猶予期間満了日までに、最寄りの金融機関等より会社指定の口座にお振り込みいただくか、会社に保険料を持参して払い込んでいただくことができます。振り込みの際の受領証は、領収証の代わりとなりますので、大切に保管してください。また、会社に保険料を持参した場合、会社は受領した際に所定の領収証を発行いたしますので、大切に保管してください。

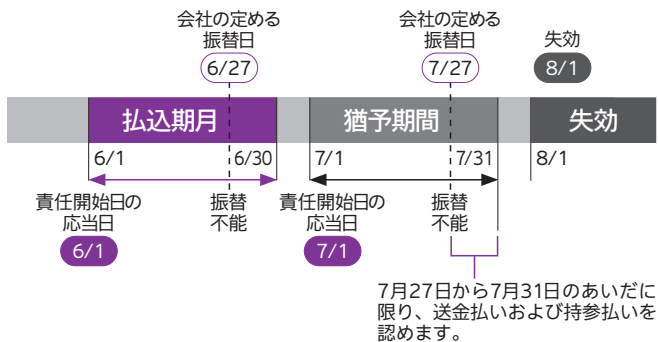
## ■保険契約者の指定口座の変更について

- 指定口座の変更をされる場合は、すみやかに会社までお申し出ください。
- 指定口座の変更についてお申し出があった場合、会社は所定の事務手続きを経て、新たな指定口座に変更させていただきます。

## ■保険料のお払い込みの猶予期間について

- 保険料の口座振替が行われる前日までに指定口座に保険料振替に必要な残高があるようにしておいてください。
- 保険料お払い込みの猶予期間は、払込期月の翌月初日から末日までとします。
- 保険料お払い込みの猶予期間中に保険料のお払い込みがない場合は、保険契約は猶予期間満了日の翌日から失効します。
- 保険契約が失効した場合、保険契約の復活はできません。

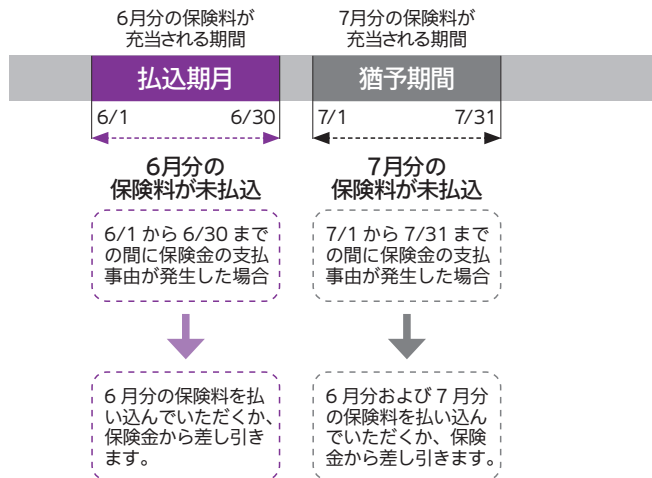
【保険料払込の猶予期間と保険料未払いによる失効の例】



■ 保険金の支払事由が発生した場合の保険料について

- 保険料は、毎回の払込期月の責任開始日の応当日から次の払込期月の責任開始日の応当日の前日までの期間に充当されます。
- 保険料が払い込まれていない場合で、払込期月または猶予期間中に保険金の支払事由が生じたときには、ただちに未払込保険料を会社にお払い込みください。ただし、保険契約者または保険金受取人からのお申し出があれば、保険金から未払込保険料を差し引いて保険金をお支払いすることもできます。

【猶予期間中に保険料未払いの例】



## ■ お支払いする保険金について

- 保険期間中に被保険者が要介護状態となり、公的介護保険制度による要介護認定等の効力が生じ、要介護状態区分が以下に初めて該当したとき、介護保険金を一括してお支払いします。

要介護1プラン：要介護1、2、3、4または5

要介護2プラン：要介護2、3、4または5

要介護3プラン：要介護3、4または5

## ■ 保険金をお支払いできないことがある主な場合

- 保険契約が告知義務違反により解除となった場合
- 重大事由により保険契約が解除となった場合
  - ① 保険金を詐取する目的または他人に保険金を詐取させる目的で事故招致(未遂を含みます。)をしたとき
  - ② 介護保険金の請求に関し、詐欺行為(未遂を含みます。)があったとき
  - ③ 保険契約者、被保険者または保険金受取人が、反社会的勢力<sup>\*1</sup>に該当すると認められるとき、またはその他反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係<sup>\*2</sup>を有していると認められるとき
    - ※1 「反社会的勢力」  
暴力団、暴力団員(暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を含みます。)、暴力団準構成員、暴力団関係企業その他の反社会的勢力をいいます。
    - ※2 「反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係」  
反社会的勢力に対して、資金等の提供もしくは便宜の供与または反社会的勢力を不当に利用していることなどをいいます。
- 上記と同等の重大な事由があるとき
- 保険契約について詐欺の行為があつて取り消された場合や、保険金の不法取得目的があつて保険契約が無効となった場合
- 保険料のお払い込みがなく、保険契約が失効した場合
- 免責事由に該当した場合

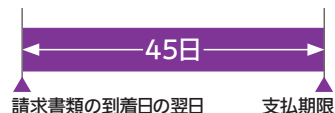
- ① 保険契約者または被保険者の故意
- ② 保険金受取人の故意
- ③ 被保険者の犯罪行為
- ④ 被保険者の薬物依存

## ■ 保険金のご請求手続き

- 保険金のご請求は、下記の手順となります。
  - ① 保険金の支払事由が発生
  - ② 保険契約者または保険金受取人が、会社指定の窓口(保険金・給付金請求受付センター)にご連絡ください。保険金受取人の方へご請求に必要な書類をお送りします。
  - ③ 保険金受取人の方は書類を準備し、必要事項をすべて記入し、所定の宛先にお送りください。
  - ④ お支払いが決定しましたら、会社よりご指定の口座へ保険金をお振り込みします。
- ご請求に必要な書類は、「普通保険約款 別表1」に記載しています。

## ■ 保険金の支払時期

- 保険金は、事実の確認が必要な場合を除き、ご請求に必要な書類が会社に着した日の翌日から起算して5営業日以内にお支払いします(請求に必要な書類に不備があった場合には、お支払いが遅れることがあります)。保険金を支払うための確認については、会社に提出された請求書類だけでは確認できない場合には、確認事項とその内容に応じた一定の期間を下記のように規定しています。  
規定した期間を経過して保険金をお支払いする場合には、遅延利息を付けてお支払いいたします。
- ① 保険金の支払事由に該当する事実の有無の確認、保険金の支払いの免責事由の確認、告知義務違反の確認、重大事由、詐欺等に該当する可能性の有無の確認等が必要な場合……45日



②①の確認をするために、

- (1) 弁護士法に基づく照会、その他の法令に基づく照会が必要な場合……180日
- (2) 刑事手続きの結果についての捜査機関への照会が必要な場合……180日
- (3) 日本国外における調査が必要な場合……180日

## ■ 保険金ご請求権の有効期間

- 保険金ご請求の権利は、3年を経過しますとなくなります。未経過保険料についても、同一の期間となります。

## ■ ご請求内容を確認させていただく場合があります。

- 保険金のご請求があった場合、会社の社員または会社の委託を受けた者がその内容などについて確認させていただくことがあります。

## ■ 保険金受取人の指定について

- 保険契約者は、被保険者の同意を得たうえで、保険金受取人をお1人指定してください。保険金受取人の指定がない場合、被保険者を保険金受取人とします。

## ■ 保険金受取人の変更について

- 介護保険金の支払事由が発生するまではお取り扱いいたします。ただし、変更後の保険金受取人をお1人指定していただき、被保険者の同意を得たうえで会社に通知を行ってください。

## ■保険料控除について

- 保険契約者が負担する保険料は、所得税法上、所得控除(生命保険料控除)の対象となっておりません。

## ■セーフティネットについて

- 当社は、少額短期保険業者であり、保険業法上、保険契約者保護機構の加入対象となっておりませんので、同機構による資金援助等の措置はありません。また、この保険契約は、保険業法上、破綻会社に係る保険契約者等の保護措置による補償対象契約には該当しません。ただし、破綻した場合の損失の補填や、資金の不正利用の防止等の観点から、少額短期保険業者登録時ならびに毎決算期に供託金を法務局に差し入れております。

## ■保険期間と更新について

- 保険期間は、責任開始日から1年間です。保険期間満了日までに当社所定の書面にてご契約を更新しない旨のお申し出がない場合は、更新日に満94歳まで更新されます。

## ■保険契約の解約について

- 保険契約者は、いつでも将来に向かって保険契約を解約することができます。

## ■解約の際の未経過保険料について

- 保険契約が解約となった場合、すでに会社に払い込まれた年払保険料から、解約日における既経過月数(1か月未満の端数は切り上げます。)に月払保険料相当額を乗じた額を差し引いた額を払い戻します。月払の場合、未経過保険料はありません。

## ■管轄裁判所について

- この保険契約における保険金の請求に関する訴訟については、会社の本社の所在地または保険金受取人の住所地を管轄する地方裁判所のいずれかを管轄裁判所とします。

## ■保険契約者および被保険者の住所や氏名の変更について

- お引越しやご結婚などで住所や氏名の変更をされた場合は、すみやかに会社までお申し出ください。

## ■苦情のお申し出先および相談窓口について

- ご契約に関する照会・各種お手続きはこちらへ  
**ご契約者様サポートセンター**

 **TEL**  **通話料無料** **0800-111-8164**

受付時間 ● 午前9時～午後5時(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)  
※受付時間外は自動応答になります。

◆各種変更手続き(住所・電話番号・受取人変更等)は、  
自動応答専用ダイヤルでも承ります。

**通話料無料 0800-100-8164** (24時間受付)

- 苦情のお申し出およびご意見・ご相談はこちらへ  
**お客様苦情・相談窓口**

 **TEL**  **通話料無料** **0120-19-0703**

受付時間 ● 午前9時～午後5時(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)

## ■指定紛争解決機関について

- 当社は、指定少額短期保険業務紛争解決機関である一般社団法人 日本少額短期保険協会との間で、少額短期保険に関する苦情処理手続き・紛争解決手続き等の実施のための「**手続実施基本契約**」を締結しております。お客様と当社との間で問題を解決できない場合には、一般社団法人 日本少額短期保険協会に解決の申し立てを行うことができます。

一般社団法人 **日本少額短期保険協会**

「**少額短期ほけん相談室**」

〒104-0032 東京都中央区八丁堀3-12-8

 **TEL**  **0120-82-1144**

 **FAX**  **03-3297-0755**

受付時間 ● 午前9時～12時、午後1時～5時  
(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)

※詳しくは、一般社団法人 日本少額短期保険協会のウェブサイトをご覧ください。  
<https://www.shougakutanki.jp/>

## 約款

介護保険 普通保険約款

介護保険の補償範囲拡大に関する特約

介護保険の補償範囲縮小に関する特約

インターネット申込特約

クレジットカード払特約

法人契約特約

共同保険に関する特約

# 介護保険 普通保険約款

## 目次

### この保険の趣旨

1. 責任開始日、保険期間および保険料払込期間
  - 第1条 責任開始日
  - 第2条 保険期間および保険料払込期間
2. 介護保険金の支払
  - 第3条 介護保険金の支払
  - 第4条 保険金受取人の指定
  - 第5条 介護保険金の支払に関する補則
3. 被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅
  - 第6条 被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅
4. 介護保険金の請求、支払時期および支払場所
  - 第7条 介護保険金の請求、支払時期および支払場所
5. 保険料の払込
  - 第8条 保険料払込方法(回数)が月払の保険料の払込
  - 第9条 保険料払込方法(回数)が年払の保険料の払込
  - 第10条 保険料払込方法(経路)
  - 第11条 保険料払込方法(経路)の変更
  - 第12条 保険料払込の猶予期間および保険契約の失効
  - 第13条 払込期月または猶予期間中に保険事故が発生した場合
6. 保険契約の取消・無効
  - 第14条 詐欺による取消および不法取得目的による無効
7. 告知義務
  - 第15条 告知義務
  - 第16条 告知義務違反による解除
  - 第17条 告知義務違反による解除ができない場合
8. 重大事由による解除
  - 第18条 重大事由による解除
9. 契約者配当金
  - 第19条 契約者配当金
10. 保険契約の解約
  - 第20条 保険契約の解約

11. 未経過保険料
  - 第21条 未経過保険料
12. 契約内容の変更
  - 第22条 コース変更
  - 第23条 保険料払込方法(回数)の変更
  - 第24条 保険契約者の変更
  - 第25条 保険金受取人の変更
  - 第26条 遺言による保険金受取人の変更
  - 第27条 保険契約者または保険金受取人の代表者
  - 第28条 保険契約者の住所または通信先の変更
13. 年齢の計算ならびに契約年齢および性別の誤りの処理
  - 第29条 年齢の計算
  - 第30条 契約年齢および性別の誤りの処理
14. 保険契約の更新
  - 第31条 保険契約の更新
15. 保険契約を更新するときの保険料その他の契約内容の見直しをする場合
  - 第32条 保険契約を更新するときの保険料その他の契約内容の見直しをする場合
16. 保険期間中の保険料の増額または介護保険金の減額をする場合
  - 第33条 保険期間中の保険料の増額または介護保険金の減額
  - 第34条 想定外の事象発生による保険期間中の介護保険金の削減
17. 時効
  - 第35条 時効
18. 管轄裁判所
  - 第36条 管轄裁判所

### 別表1 <請求書類>

## ■この保険の趣旨

この保険は、人生における心配・不安の解消に貢献することを目的として、わかりやすくシンプルな商品構成による介護保障の提供を行うことを趣旨とします。

### 1. 責任開始日、保険期間および保険料払込期間

#### 第1条<責任開始日>

1. 会社は、保険契約申込書等の受付を毎月15日（以下「申込締切日」といいます。）に締め切ります。申込締切日までに会社が受理し、承諾したことを条件として、申込締切日の属する月の翌々月1日から保険契約上の責任を負います。
2. 前項により会社の責任が開始される日を責任開始日とします。
3. 保険期間および保険料払込期間の計算は、責任開始日から起算します。
4. 会社が保険契約の申込を承諾した場合、その旨を責任開始日までに保険契約者に通知します。
5. 保険契約は、会社が保険契約の申込を承諾した時に成立するものとします。

#### 第2条<保険期間および保険料払込期間>

1. 保険期間は、責任開始日から起算して1年間とします。
2. 保険料払込期間は、前項の保険期間と同一とします。

### 2. 介護保険金の支払

#### 第3条<介護保険金の支払>

1. 介護保険金の支払は、次に定めるとおりとします。

支払事由	被保険者が、保険期間中に要介護状態となり、公的介護保険制度による要介護認定等の効力が生じ、要介護状態区分が「2」以上に初めて該当したとき
支払金額	保険証券記載の保険金額
保険金受取人	保険金受取人

免責事由	次のいずれかにより、支払事由に該当したとき ①保険契約者または被保険者の故意 ②保険金受取人の故意 ③被保険者の犯罪行為 ④被保険者の薬物依存(※1)
------	---

※1「薬物依存」とは、平成27年2月13日総務省告示第35号に定められた分類項目中の分類コードF11からF16およびF18からF19の規定に該当するものとします。

2. この保険契約において「要介護状態」、「公的介護保険制度」、「要介護認定等」および「要介護状態区分」とは、次の各号に定めるものをいいます。

(1)要介護状態：被保険者が公的介護保険制度に基づく要介護状態区分が「2」以上に該当する状態をいいます。

(2)公的介護保険制度：介護保険法（平成9年法律第123号）に基づく介護保険制度をいいます。

(3)要介護認定等：公的介護保険制度を定める法令の規定による要介護認定、要介護更新認定または要介護状態区分の変更の認定をいいます。

(4)要介護状態区分：平成11年厚生省令第58号第1条（要介護認定の審査判定基準等）に基づく要介護状態区分をいいます。

#### 第4条<保険金受取人の指定>

1. 保険契約者は、被保険者の同意を得たうえで、保険金受取人を1人の者に指定してください。保険金受取人の指定が無い場合、被保険者を保険金受取人とします。

#### 第5条<介護保険金の支払に関する補則>

1. 第3条<介護保険金の支払>の免責事由に該当して介護保険金が支払われない場合には、会社は、被保険者が要介護状態区分「2」以上に初めて認定された日を基準日として第21条<未経過保険料>の規定により、未経過保険料を保険契約者に支払います。ただし、保険契約者の故意によるときはこれを支払いません。

2. 保険金受取人の死亡時以降、保険金受取人の変更が行われていない間に介護保険金の支払事由が発生した場合は、会社は、保険金受取人の死亡時の法定相続人で介護保険金の



支払事由の発生時に生存している者を保険金受取人として、均等割合で介護保険金を支払います。

3. 前項により保険金受取人が複数存在する場合で、保険金受取人の一部の者が故意に被保険者を要介護状態とさせたときは、会社は、介護保険金のうち当該保険金受取人に帰属する部分を支払わず、残額を他の保険金受取人に支払います。
4. 第3条<介護保険金の支払>の規定にかかわらず、被保険者が戦争その他の変乱により要介護状態となった場合で、その原因により要介護状態となった被保険者の数の増加がこの保険の計算の基礎に影響を及ぼすときは、会社は、介護保険金を削減して支払うかまたは介護保険金を支払わないことがあります。

### 3. 被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅

#### 第6条<被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅>

1. 被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した場合または死亡した場合、そのいずれか早い時から保険契約は消滅します。ただし、被保険者が死亡した後に要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に該当した場合、死亡する前に該当したものとします。
2. 前項の場合、保険契約者（保険契約者が被保険者と同一人であり死亡した場合はその承継人となります。）は、ただちに会社に通知してください。
3. 未経過保険料がある場合には、被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した日または死亡した日のいずれか早い日を基準日として第21条<未経過保険料>の規定により、未経過保険料を支払います。

### 4. 介護保険金の請求、支払時期および支払場所

#### 第7条<介護保険金の請求、支払時期および支払場所>

1. 介護保険金の支払事由が生じたときは、保険契約者または保険金受取人は、すみやかに会社に通知してください。
2. 保険金受取人は、別表1記載の請求に必要な書類（以下「請求書類」といいます。）を会社に提出して介護保険金を請求してください。

3. 介護保険金は、前項の請求書類が会社の本社に到着した日（ただし、請求書類に不備がある場合はその不備が解消した日）の翌日から起算して5営業日以内に、会社の本社で支払います。なお、それを超えて支払うこととなった場合は、超過期間に対する利息を付けて介護保険金を支払います。
4. 介護保険金を支払うために確認が必要な次の各号に掲げる場合において、保険契約の締結時から介護保険金請求までに会社に提出された書類だけでは確認ができないときは、会社は、請求書類が会社の本社に到着した日の翌日から起算して5営業日以内にその旨を保険契約者または保険金受取人に対して通知したうえで、それぞれ当該各号に定める事項の確認を行います。この場合には前項にかかわらず、介護保険金を支払うべき期限は、請求書類が会社の本社に到着した日の翌日から起算して45日を経過する日とし、それを超えて支払うこととなった場合は超過期間に対する利息を付けて介護保険金を支払います。

(1)介護保険金の支払事由発生の有無の確認が必要な場合	被保険者の要介護状態区分「2」以上に該当した事実の有無
(2)介護保険金の支払の免責事由に該当する可能性がある場合	被保険者が要介護状態区分「2」以上に該当した原因
(3)告知義務違反に該当する可能性がある場合	会社が告知を求めた事項および告知義務違反に至った原因
(4)この約款に規定する重大事由、詐欺または不法取得目的に該当する可能性がある場合	前2号に定める事項および保険契約の締結時から介護保険金請求までにおける保険契約者、被保険者または保険金受取人の保険契約締結の目的等を示す行為その他重大事由、詐欺または不法取得目的の有無の確認に必要な事項

5. 前項の確認をするため、次の各号に掲げる特別な照会や調査が不可欠な場合には、前2項にかかわらず、介護保険金

を支払うべき期限は、請求書類が会社の本社に到着した日の翌日から起算して当該各号に定める日数（各号のうち複数に該当する場合でも180日）を経過する日とし、それを超えて支払うこととなった場合は超過期間に対する利息を付けて介護保険金を支払います。

(1)弁護士法にもとづく照会その他の法令に基づく照会	180日
(2)保険契約者、被保険者または保険金受取人を被疑者として、捜査、起訴その他の刑事手続きが開始されたことが報道等から明らかである場合における、当該刑事手続きの結果の照会	180日
(3)日本国外における調査	180日

6. 前2項に掲げる必要な事項の確認に際し、保険契約者、被保険者または保険金受取人が正当な理由なく当該確認を妨げ、またはこれに応じなかったとき（必要な回答もしくは同意を拒んだとき、または必要な協力に応じなかったときを含みます。）は、会社は、これにより当該事項の確認が遅延した期間の遅滞の責任を負わず、その間は介護保険金を支払いません。

7. 保険金受取人が被保険者であり、かつ、被保険者が介護保険金を請求できない特別な事情がある場合で、次の各号のすべてに該当するとき、被保険者の代理人（以下「代理請求人」といいます。）として介護保険金の請求をすることができます。会社が介護保険金を代理請求人に支払ったときには、その後重複してその介護保険金の請求を受けても、会社は、これを支払いません。

- (1)被保険者と同居または被保険者と生計を一にしている被保険者の配偶者（配偶者がいない場合には、被保険者と同居または被保険者と生計を一にしている3親等内の親族）であること
- (2)請求書類および特別な事情の存在を証明する書類を提出して、会社が承諾した場合

## 5. 保険料の払込

### 第8条<保険料払込方法(回数)が月払の保険料の払込>

1. 保険料はその払込期間中、毎回、第10条<保険料払込方法(経路)>第1項に定める方法によって次の各号の期間（以下「払込期月」といいます。）内に払い込んでください。
  - (1)第1回保険料の払込期月は、責任開始日の属する月の初日から末日まで
  - (2)第2回以後の保険料の払込期月は、責任開始日の月単位の応当日の属する月の初日から末日まで

### 第9条<保険料払込方法(回数)が年払の保険料の払込>

1. 保険料はその払込期間中、次条第1項に定める方法によって払込期月である責任開始日の属する月の初日から末日までに払い込んでください。

### 第10条<保険料払込方法(経路)>

1. 保険料は会社の定められた日（以下「振替日」といいます。）に保険契約者の指定する口座（以下「指定口座」といいます。）から会社の口座に振り替えることによって会社に払い込まれるものとします。
2. 前項の払込方法（経路）には、次の各号の条件を満たす必要があります。
  - (1)指定口座が、会社と保険料の口座振替の取扱を提携している金融機関等（以下「提携金融機関等」といいます。）の場合、会社が保険料の収納業務を委託している機関の指定する金融機関等を含みます。）に設置してあること
  - (2)保険契約者が提携金融機関等に対し、指定口座から会社の口座（提携金融機関等が、会社が保険料の収納業務を委託している機関の指定する金融機関等の場合には、当該委託機関の口座）へ保険料の口座振替を委託していること
3. 振替日が提携金融機関等の休業日に該当する場合、翌営業日に振替を行います。この場合、第1項に定める振替日に保険料が払い込まれたものとします。
4. 保険契約者は、振替日の前日までに保険料相当額を指定口座に預け入れてください。

### 第11条<保険料払込方法(経路)の変更>

1. 保険契約者は、指定口座を提携金融機関等の他の口座に変更することができます。この場合、あらかじめ会社および当該提携金融機関等に申し出てください。
2. 会社は、前条に定める以外の保険料払込方法(経路)は認めません。ただし、次条第1項第2号に該当する場合はこの限りではありません。
3. 提携金融機関等が保険料の口座振替の取扱を停止した場合、会社は、その旨を保険契約者に通知します。この場合、保険契約者は、指定口座を他の提携金融機関等に変更してください。
4. 会社は、会社または提携金融機関等の事情により振替日を変更することがあります。この場合、会社はその旨をあらかじめ保険契約者に通知します。

### 第12条<保険料払込の猶予期間および保険契約の失効>

1. 保険料払込の猶予期間は払込期月の翌月初日から末日までとします。
  - (1) 払込期月の振替日に保険料の口座振替が不能の場合は、翌月の振替日に翌月分の保険料と合わせて2か月分の合計額を振り替えます。
  - (2) 翌月の振替日にも口座振替が不能の場合は、保険契約者は、その振替日の翌日からその月の末日までに保険料を会社に払い込んでください。
2. 保険料の払込がない場合、保険契約は、猶予期間満了日の翌日から失効します。

### 第13条<払込期月または猶予期間中に保険事故が発生した場合>

1. 保険料の払込がないまま、払込期月または猶予期間中に介護保険金の支払事由が生じた場合、保険契約者はただちに当該保険料を会社に払い込んでください。
2. 前項にかかわらず、会社は、保険契約者または保険金受取人の申出により、介護保険金から払い込むべき保険料を差し引いて支払うことができます。

## 6. 保険契約の取消・無効

### 第14条<詐欺による取消および不法取得目的による無効>

1. 保険契約の締結の際に、保険契約者または被保険者に詐欺

の行為があったときは、会社は、保険契約を取り消すことができます。この場合、すでに払い込んだ保険料は払い戻しません。

2. 保険契約者が介護保険金を不法に取得する目的または他人に介護保険金を不法に取得させる目的をもって保険契約を締結したときは、保険契約を無効とし、すでに払い込んだ保険料は払い戻しません。

## 7. 告知義務

### 第15条<告知義務>

1. 保険契約の締結または第22条<コース変更>第1項に定めるコース変更をする際、保険契約者または被保険者は、会社所定の書面で質問した事項につき、その書面により告知してください。

### 第16条<告知義務違反による解除>

1. 保険契約者または被保険者が、故意または重大な過失により、告知の際に事実を告げなかったかまたは事実でないことを告げた場合、会社は、保険契約を将来に向かって解除(第22条<コース変更>第1項に定めるコース変更の際の告知義務違反の場合には、増額分を解除。以下同じとします。)することができます。
2. 介護保険金の支払事由が生じた後でも、会社は、保険契約を解除することができます。
3. 前項の場合、会社は、介護保険金を支払いません(ただし、解除の原因となった事実によらずに介護保険金の支払事由が発生した場合を除きます)。すでに介護保険金を支払っていたときは、介護保険金の全額返還を請求します。
4. 保険契約の解除は、保険契約者に対する通知をもって行います。ただし、保険契約者またはその住所、通信先もしくは居所が不明であるかその他正当な理由により保険契約者に通知できない場合、被保険者または保険金受取人に通知します。
5. 会社は、未経過保険料(第22条<コース変更>第1項に定めるコース変更の際の告知義務違反の場合には、増額分に対応する未経過保険料。以下同じとします。)がある場合には、被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した場合または死亡した場合は被保険者が

要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した日または死亡した日のいずれか早い日を、それ以外の場合は解除の通知をした日を基準日として第21条<未経過保険料>の規定により、未経過保険料を保険契約者に支払います。

### 第17条<告知義務違反による解除ができない場合>

1. 会社は、次のいずれかの場合、前条の規定による保険契約の解除をすることができません。
  - (1) 会社が、保険契約締結または第22条<コース変更>第1項に定めるコース変更の際、解除の原因となる事実を知っていたときまたは過失により知らなかったとき
  - (2) 会社または会社の保険募集人が、保険契約者または被保険者が事実の告知をすることを妨げたとき、もしくは保険契約者または被保険者に対し、事実の告知をしないことまたは不実の告知をすることを勧めたとき。ただし、会社または会社の保険募集人にこのような行為がなかったとしても保険契約者または被保険者が前条第1項の事実の告知をせず、または不実の告知をしたと認められるときを除きます。
  - (3) 会社が、解除の原因となる事実を知った日(正当な理由により解除の通知ができない場合、その通知ができる日)から起算して1か月を経過したとき
  - (4) 保険契約が責任開始日(第22条<コース変更>第1項に定めるコース変更の場合には、コース変更日。以下同じとします。)から起算して2年を超えて有効に継続したとき。ただし、責任開始日から起算して2年以内に、解除の原因となる事実により介護保険金の支払事由が生じているときを除きます。
  - (5) 責任開始日から起算して5年を経過したとき

## 8. 重大事由による解除

### 第18条<重大事由による解除>

1. 会社は、次のいずれかに該当する事由(重大事由)がある場合には、この保険契約を将来に向かって解除することができます。
  - (1) 保険契約者、被保険者または保険金受取人が保険金(他の保険契約の保険金等を含み、保険種類および保険金

等の名称の如何を問いません。以下本項において、同様とします。)を詐取する目的または他人に保険金を詐取させる目的で事故招致(未遂を含みます。)をしたとき

(2) この保険契約の介護保険金の請求に関し、保険金受取人に詐欺行為(未遂を含みます。)があったとき

(3) 保険契約者、被保険者または保険金受取人が、次のいずれかに該当するとき

- ① 暴力団、暴力団員(暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者を含みます。)、暴力団準構成員、暴力団関係企業その他の反社会的勢力(以下「反社会的勢力」といいます。)に該当すると認められること
- ② 反社会的勢力に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められること
- ③ 反社会的勢力を不当に利用していると認められること
- ④ 保険契約者または保険金受取人が法人の場合、反社会的勢力がその法人の経営を支配し、またはその法人の経営に実質的に関与していると認められること
- ⑤ その他反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有していると認められること

(4) 第1号から前号までに掲げるもののほか、会社の保険契約者、被保険者または保険金受取人に対する信頼を損ない、この保険契約の存続を困難とする第1号から前号までと同等の重大な事由があるとき

2. 会社は、介護保険金の支払事由が生じた後でも、前項の規定により保険契約を解除することができます。
3. 前項の場合、会社は第1項各号に定める事由の発生時以後に生じた支払事由による介護保険金(第1項第3号のみに該当した場合で、第1項第3号①から⑤までに該当したのが保険金受取人のみで、その保険金受取人が介護保険金の一部の受取人であるときは、介護保険金のうち、その受取人に支払われるべき介護保険金をいいます。)を支払いません。また、すでにその支払事由により介護保険金を支払っているときは、会社は、その返還を請求します。
4. 保険契約の解除は、保険契約者に対する通知をもって行います。ただし、保険契約者またはその住所、通信先もしくは居所が不明であるかその他正当な理由により保険契約者に通知できない場合、被保険者または保険金受取人に通知します。

5. 会社は、未経過保険料がある場合には、被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した場合または死亡した場合は被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した日または死亡した日のいずれか早い日を、それ以外の場合は解除の通知をした日を基準日として第21条<未経過保険料>の規定により、未経過保険料を保険契約者に支払います。ただし、保険契約者の故意により被保険者が故意に事故招致（未遂を含みます。）したときはこれを支払いません。
6. 前項の規定にかかわらず、第1項第3号の規定によって保険契約を解除した場合で、介護保険金の一部の受取人に対して第3項の規定を適用し介護保険金を支払わないときは、保険契約のうち支払われない介護保険金に対応する部分については前項の規定を適用し、その部分に対応する未経過保険料を保険契約者に支払います。

## 9. 契約者配当金

### 第19条<契約者配当金>

1. この保険契約には、契約者配当金はありません。

## 10. 保険契約の解約

### 第20条<保険契約の解約>

1. 保険契約者は、将来に向かって、いつでも保険契約を解約することができます。この場合、解約日は請求書類を受理した日またはその日以後の保険契約者が指定した日とします。
2. 未経過保険料がある場合には、解約日を基準日として、次条の規定により、未経過保険料を支払います。

## 11. 未経過保険料

### 第21条<未経過保険料>

1. 保険料払込方法(回数)が、月払の場合  
未経過保険料はありません。
2. 保険料払込方法(回数)が、年払の場合  
未経過保険料は、領収した年払保険料から次の各号の基準日における既経過月数（1か月未満の端数は切り上げます。）

に保険証券記載の月払保険料相当額を乗じた額を差し引いた額とします。

- (1)第5条<介護保険金の支払に関する補則>第1項の場合は被保険者が要介護状態区分「2」以上に初めて認定された日
  - (2)第6条<被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅>の場合は被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した日または死亡した日のいずれか早い日
  - (3)第16条<告知義務違反による解除>および第18条<重大事由による解除>の場合は、被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当したときまたは死亡したときは被保険者が要介護認定等による要介護状態区分「2」以上に初めて該当した日または死亡した日のいずれか早い日、それ以外のときは解除の通知をした日
  - (4)前条の場合は解約日
3. 未経過保険料の計算式は次に定めるとおりとします。  
未経過保険料＝保険証券記載の年払保険料相当額－（保険証券記載の月払保険料相当額×前項に定める各基準日における既経過月数）
  4. 未経過保険料は、次の各号に定める日の翌日から起算して10営業日以内に、会社の本社で支払います。
    - (1)第5条<介護保険金の支払に関する補則>第1項の場合は免責の通知をした日
    - (2)第6条<被保険者の要介護状態区分認定または死亡による保険契約の消滅>の場合は被保険者の要介護認定等による要介護状態区分「2」以上への該当または死亡についての通知を受けた日
    - (3)第16条<告知義務違反による解除>および第18条<重大事由による解除>の場合は解除の通知をした日
    - (4)前条の場合は解約日

## 12. 契約内容の変更

### 第22条<コース変更>

1. 保険契約者は、保険金額が増額となるコース変更をする場合、保険契約の更新時においてのみ、被保険者の同意および会社の承諾を得て、コース変更することができます。こ

の場合、保険契約者は保険期間満了日の1か月前までに会社に請求書類を提出してください。

2. 保険契約者は、保険金額が減額となるコース変更をする場合、保険契約の更新時においてのみ、コース変更することができます。この場合、保険契約者は保険期間満了日までに会社に請求書類を提出してください。
3. コース変更した場合、保険料は、コース変更後の保険料となります。
4. コース変更した場合、会社はコース変更日（コース変更前の保険契約の保険期間満了日の翌日をいいます。以下同様とします。）以後に生じた支払事由に対して、コース変更後の保険金額を適用します。
5. コース変更した場合、会社は変更後の内容を記載した更新証を保険契約者に発行し、変更前の保険契約の保険証券とその更新証をもって変更後の保険証券とみなします。

#### 第23条<保険料払込方法(回数)の変更>

1. 保険契約者は、保険契約の更新時においてのみ、保険料払込方法（回数）を変更することができます。この場合、保険契約者は保険期間満了日までに会社に請求書類を提出してください。
2. 前項に定める変更が適用される日は、更新日とします。

#### 第24条<保険契約者の変更>

1. 保険契約者は、被保険者の同意および会社の承諾を得て、保険契約上の一切の権利義務を第三者に承継させることができます。この場合、保険契約者は会社に請求書類を提出してください。

#### 第25条<保険金受取人の変更>

1. 保険契約者は、介護保険金の支払事由が発生するまでは、会社に対する通知により、保険金受取人を変更することができます。ただし、この場合、保険金受取人を1人の者に指定してください。
2. 前項の保険金受取人の変更は、被保険者の同意がなければ、その効力を生じません。
3. 第1項の通知が会社に到達する前に変更前の保険金受取人に介護保険金を支払ったときは、その支払い後に変更後の保険金受取人から介護保険金の請求を受けても、会社はこ

れを支払いません。

#### 第26条<遺言による保険金受取人の変更>

1. 前条に定めるほか、保険契約者は、介護保険金の支払事由が発生するまでは、法律上有効な遺言により、保険金受取人を変更することができます。ただし、この場合、保険金受取人を1人の者に指定してください。
2. 前項の保険金受取人の変更は、被保険者の同意がなければ、その効力を生じません。
3. 前2項による保険金受取人の変更は、保険契約者が死亡した後、保険契約者の相続人が会社に通知しなければ、これを会社に対抗することができません。

#### 第27条<保険契約者または保険金受取人の代表者>

1. 保険契約者が死亡した場合の保険契約について、保険契約者の相続人が2人以上の場合、代表者を1人定めてください。この場合、その代表者は、他の保険契約者の相続人を代理するものとします。
2. 前項の代表者が定まらないか、またはその所在が不明のときは、会社が保険契約者の相続人の1人に対してした行為は、他の者に対しても効力を生じます。
3. 保険契約者の相続人が2人以上の場合、その責任は連帯とします。
4. 前3項は、保険金受取人の相続人が2人以上ある保険契約において、それらの者が介護保険金を請求する場合に準用します。

#### 第28条<保険契約者の住所または通信先の変更>

1. 保険契約者が住所または通信先を変更したときは、すみやかに会社に通知してください。
2. 保険契約者が前項の通知をしなかった場合、会社の知った最終の住所または通信先に発した通知は、通常到達するために要する期間を経過した時に、保険契約者に到達したものとみなします。

### 13. 年齢の計算ならびに契約年齢および性別の誤りの処理

#### 第29条<年齢の計算>

1. 被保険者の契約年齢は、責任開始日における満年齢で計算

します。

### 第30条<契約年齢および性別の誤りの処理>

1. 保険契約申込書に記載された被保険者の契約年齢に誤りがあった場合、次の方法により取り扱います。
  - (1)責任開始日における実際の満年齢が、会社の定める契約年齢の範囲内であったときは、会社の定めるところにより処理します。
  - (2)責任開始日における実際の満年齢が、会社の定める契約年齢の範囲外であったときは、会社は、保険契約を取り消すことができるものとし、すでに払い込まれた保険料を保険契約者に払い戻します。ただし、責任開始日においては最低契約年齢に足りなかったが、その事実が発見された日においてすでに最低契約年齢に達していたときは、最低契約年齢に達した日に契約したのものとして会社の定めるところにより処理します。
2. 保険契約申込書に記載された被保険者の性別に誤りがあった場合、会社の定めるところにより処理します。

## 14. 保険契約の更新

### 第31条<保険契約の更新>

1. 会社は、保険期間満了日の2か月前までに保険契約者に更新案内を通知します。更新案内を受け取った保険契約者が、保険期間満了日までに会社所定の書面にて保険契約を更新しない旨の通知をしない場合は、保険契約は保険期間満了日の翌日に更新されます。ただし、更新日における被保険者の満年齢が会社の定める契約年齢をこえる場合、保険契約は更新されません。
2. 前項の規定により、保険契約が更新された場合には、会社は、更新証を保険契約者に発行します。
3. 更新後の保険契約(以下「更新後契約」といいます。)については、次のとおりとします。
  - (1)保険期間  
1年とします。
  - (2)保険料払込期間  
1年とします。
  - (3)保険料  
更新日における被保険者の満年齢によりあらためて計

算します。

### (4)告知義務違反による解除

更新前の保険契約(以下「更新前契約」といいます。)において告知義務違反による解除の事由がある場合、会社は、更新後契約を解除することができます。

### (5)適用する普通保険約款

会社がこの普通保険約款を変更した場合、会社は、変更後に更新された保険契約について、変更後の普通保険約款を適用します。

### (6)適用する保険料率

会社が保険料率を変更した場合、会社は、変更後に更新された保険契約について、変更後の保険料率を適用します。

### (7)保険証券

会社が発行した当初の保険証券と更新証をもって更新後の保険証券とみなします。

4. 第17条<告知義務違反による解除ができない場合>に定める保険契約を解除できない期間に関しては、更新前の保険期間と更新後の保険期間とは継続されたものとします。
5. 更新時に会社がこの保険契約の締結を取り扱っていないときは、会社の定める他の同種の保険契約に更新して継続させます。

## 15. 保険契約を更新するときの保険料その他の契約内容の見直しをする場合

### 第32条<保険契約を更新するときの保険料その他の契約内容の見直しをする場合>

1. 保険契約の計算の基礎に影響を及ぼす状況変更が発生したときは、会社の定めにより更新時の保険契約の保険料の増額または介護保険金の減額を行うことがあります。
2. 保険契約の計算の基礎に影響を及ぼす状況変更が発生し、本商品が不採算となったときは、会社の定めにより保険契約の更新を引き受けないことがあります。

## 16. 保険期間中の保険料の増額または介護保険金の減額をする場合

### 第33条<保険期間中の保険料の増額または介護保険金の減額>

1. 保険契約の計算の基礎に著しく影響を及ぼす状況変更が発生したときは、会社の定めにより保険期間中に、保険契約の保険料の増額または介護保険金の減額を行うことがあります。

### 第34条<想定外の事象発生による保険期間中の介護保険金の削減>

1. 介護保険金の支払事由に該当するにもかかわらず、想定外の事象発生により、会社の収支に著しい影響を及ぼす状況変更が発生したときは、会社の定めにより介護保険金を削減して支払うことがあります。

## 17. 時効

### 第35条<時効>

1. 介護保険金または未経過保険料の支払を請求する権利は、3年間請求がない場合には消滅します。

## 18. 管轄裁判所

### 第36条<管轄裁判所>

1. この保険契約における介護保険金の請求に関する訴訟については、会社の本社の所在地または保険金受取人（保険金受取人が2人以上いるときは、その代表者とします。）の住所地を管轄する地方裁判所をもって、合意による管轄裁判所とします。

## 19. 保険料の払込にポイントを利用する場合の特則

### 第37条<保険料の払込にポイントを利用する場合の特則>

1. 保険契約者は、会社の定めるところにより、第1回保険料（保険料払込方法（回数）が年払の場合は年払保険料）の全部または一部の払込に、会社の提携するポイント発行企業が発行するポイント（以下「ポイント」といいます。）を利用することができます。

2. 会社は、保険契約者がポイントを利用したことを確認できた場合、ポイントを利用した時にそのポイントに対応する保険料相当額が払い込まれたものとして取り扱います。
3. 払込期月の振替日前にポイントに対応する保険料相当額が払い込まれた場合でも、会社は、保険料相当額をその振替日に保険料に充当します。
4. 保険料の一部の払込にポイントを利用する場合、保険料相当額の残額は口座振替により払い込むことを要し、保険料相当額全額の払込があったことをもって、保険料に充当します。



## ■別表1 &lt;請求書類&gt;

項目	約款条文	必要書類
介護保険金	第7条	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会社所定の請求書</li> <li>○会社所定の様式による医師の診断書</li> <li>○公的介護保険制度を定める法令の規定による被保険者証</li> <li>○公的介護保険制度の要介護認定等の申請に要した書類の写し</li> <li>○被保険者が受領した公的介護保険制度の要介護認定等に関する通知書その他要介護状態区分を証明する書類</li> </ul>
代理請求	第7条	<p>介護保険金の請求書類に追加して次の書類が必要になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○代理請求人の住民票と戸籍謄(抄)本と印鑑証明書</li> <li>○当該被保険者または代理請求人の健康保険証の写し(ただし、代理請求人が当該被保険者の戸籍上の配偶者である場合は不要とします。)</li> </ul>
保険契約の解約	第20条	○会社所定の請求書
コース変更	第22条	<ul style="list-style-type: none"> <li>○会社所定の請求書</li> <li>○当該被保険者についての会社所定の告知書(保険金額が増額される場合のみ必要となります。)</li> </ul>
保険料払込方法(回数)の変更	第23条	○会社所定の請求書
保険契約者の変更	第24条	○会社所定の請求書

※会社は、必要に応じて、一部の書類の提出について省略を認めること、または上記以外の書類の提出を求めることがあります。

## ■この特約の主な内容

この特約は、介護保険金の支払対象を要介護状態区分が「2」以上から「1」以上に変更し、補償範囲を拡大することを主な内容とするものです。

## ■第1条&lt;特約の締結および責任開始日&gt;

1. この特約は、主たる保険契約(以下「主契約」といいます。)締結の際、保険契約者の申出によって、主契約に付加して締結します。
2. 前項のほか、主契約の責任開始日以後、保険契約者から申出があった場合(その申出時に会社がこの特約について主契約の責任開始日以後の付加を取り扱っているときに限ります。)、会社は新たに告知を求め、被保険者の選択を行ったうえ、会社が承諾したときは、この特約を主契約に付加することができます。この場合、保険契約者は主契約の保険期間満了日の1か月前までに会社に申し出を要し、この特約はその申出があった直後の主契約の更新日に主契約に付加されるものとします。
3. 前項の規定によりこの特約を主契約に付加した場合、会社は中途付加後の内容を記載した更新証を保険契約者に発行し、変更前の保険契約の保険証券とその更新証をもってこの特約の中途付加後の保険証券とみなします。

## ■第2条&lt;普通保険約款の読み替え&gt;

1. この特約により、介護保険普通保険約款の規定中にある要介護状態区分について、『「2」以上』とあるのを『「1」以上』と読み替えて適用します。

## ■第3条&lt;特約の解約&gt;

1. 保険契約者は、将来に向かって、この特約を解約することができます。この場合(その申出時に会社がこの特約について解約を取り扱っているときに限ります。)、保険契約者は主契約の保険期間満了日までに会社に申し出を要し、この特約はその申出があった直後の主契約の更新日に主契約から解約されるものとします。
2. 前項の規定によりこの特約を解約した場合、会社は特約解約後の内容を記載した更新証を保険契約者に発行し、変更前の保険契約の保険証券とその更新証をもってこの特約の解約後の保険証券とみなします。

## 第4条<特約の消滅>

1. 次のいずれかに該当したときは、この特約は消滅します。
  - (1)主契約が消滅したとき
  - (2)主契約が失効したとき

## 第5条<主約款の規定の準用>

1. この特約に別段の定めがない場合には、主約款の規定を準用します。

## ■この特約の主な内容

この特約は、介護保険金の支払対象を要介護状態区分が「2」以上から「3」以上に変更し、補償範囲を縮小することを主な内容とするものです。

## 第1条<特約の締結および責任開始日>

1. この特約は、主たる保険契約（以下「主契約」といいます。）締結の際、保険契約者の申出によって、主契約に付加して締結します。
2. 前項のほか、主契約の責任開始日以後、保険契約者から申出があった場合（その申出時に会社がこの特約について主契約の責任開始日以後の付加を取り扱っているときに限りです。）、この特約を主契約に付加することができます。この場合、保険契約者は主契約の保険期間満了日までに会社に申し出を要し、この特約はその申出があった直後の主契約の更新日に主契約に付加されるものとします。
3. 前項の規定によりこの特約を主契約に付加した場合、会社は中途付加後の内容を記載した更新証を保険契約者に発行し、変更前の保険契約の保険証券とその更新証をもってこの特約の中途付加後の保険証券とみなします。

## 第2条<普通保険約款の読み替え>

1. この特約により、介護保険普通保険約款の規定中にある要介護状態区分について、『「2」以上』とあるのを『「3」以上』と読み替えて適用します。

## 第3条<特約の解約>

1. 保険契約者は、将来に向かって、この特約を解約することを申し出ることができます。この場合（その申出時に会社がこの特約について解約を取り扱っているときに限ります。）、会社は新たに告知を求め、被保険者の選択を行ったうえ、会社が承諾したときは、この特約を解約することができます。また、保険契約者は主契約の保険期間満了日の1か月前までに会社に申し出を要し、この特約はその申出があった直後の主契約の更新日に主契約から解約されるものとします。
2. 前項の規定によりこの特約を解約した場合、会社は特約解約後の内容を記載した更新証を保険契約者に発行し、変更前の保険契約の保険証券とその更新証をもってこの特約の

解約後の保険証券とみなします。

## 第4条<特約の消滅>

1. 次のいずれかに該当したときは、この特約は消滅します。
  - (1)主契約が消滅したとき
  - (2)主契約が失効したとき

## 第5条<主約款の規定の準用>

1. この特約に別段の定めがない場合には、主約款の規定を準用します。

## ■この特約の主な内容

この特約は、保険契約申込書または告知書の提出に代えて、インターネットを利用した保険契約の申込手続を可能とすることを主な内容とするものです。

### 第1条<特約の適用>

1. この特約は、保険契約の締結の申込にあたり、保険契約者（保険契約の申込をしようとする者を含みます。以下同じとします。）からインターネットを利用して保険契約の申込があり、かつ、会社がこれを承諾した場合に適用します。

### 第2条<保険契約の申込>

1. インターネットを利用した保険契約の申込は、主たる保険契約の普通保険約款（以下「主約款」といいます。）の規定にかかわらず、次の手続きにより取り扱うものとします。
  - (1)会社は、インターネットを利用して、保険契約者および被保険者に対して保険契約申込画面（以下「申込画面」といいます。）を提示します。
  - (2)保険契約者および被保険者は、申込画面において申込に係る所要事項を入力または選択し、入力または選択した事項を確認のうえ、インターネットを利用して、会社へ送信するものとします。
  - (3)会社は、前号で入力または選択された所要事項の受信をもって、保険契約の申込があったものとして取り扱います。この場合、会社は、所要事項の受信を確認したうえで、申込画面において保険契約の申込を受け付けた旨を表示します。

### 第3条<告知>

1. インターネットを利用した保険契約の申込に関する告知は、主約款の規定にかかわらず、次の手続きにより取り扱うものとします。
  - (1)会社は、インターネットを利用して、保険契約者または被保険者に対して保険契約の申込に関する告知画面（以下「告知画面」といいます。）を提示します。
  - (2)保険契約者または被保険者は、告知画面において会社が告知を求めた事項について入力または選択し、入力または選択した告知に係る事項を確認のうえ、インターネットを利用して、会社へ送信するものとします。

(3) 会社は、前号で入力または選択された告知に係る事項の受信をもって、告知があったものとして取り扱います。この場合、会社は、告知に係る事項の受信を確認したうえで、告知画面において告知を受け付けた旨を表示します。

## 第4条<責任開始日>

1. この特約を適用して申し込まれた保険契約については、主約款の規定にかかわらず、会社は、第2条<保険契約の申込>第1項第3号および第3条<告知>第1項第3号の規定による受信をもって保険契約申込書等を受理したものとします。

## 第5条<被保険者の契約年齢および性別>

1. この特約を適用して申し込まれた保険契約における被保険者の契約年齢および性別は、主約款の規定にかかわらず、第2条<保険契約の申込>第1項第3号の規定により、会社が受信した生年月日に基づく契約年齢または性別とします。

## 第6条<主約款等の規定の準用>

1. この特約に別段の定めのない場合には、主約款および特約条項の規定を準用します。

## ■この特約の主な内容

この特約は、クレジットカードによる保険料の払込を可能とすることを主な内容とするものです。

## 第1条<特約の締結>

1. この特約は、主たる保険契約(以下「主契約」といいます。)締結または更新の際、保険契約者から会社の指定するクレジットカード(以下「クレジットカード」といいます。)により保険料を払い込む旨の申出があり、かつ、会社がこれを承諾した場合に主契約に付加して締結します。
2. この特約を付加した保険契約の保険料の払込は、主契約の普通保険約款(以下「主約款」といいます。)の規定にかかわらず、クレジットカードにより行うものとします。
3. 第1項のクレジットカードは、保険契約者が、会社の指定するクレジットカード発行会社(以下「カード会社」といいます。)との間で締結された会員規約等(以下「会員規約等」といいます。)に基づき、カード会社より貸与されまたは使用を認められたものに限りです。
4. 会社は、この特約の締結に際して、カード会社にクレジットカードの有効性の確認を行うものとします。
5. 会社は、保険契約者がカード会社の会員規約等に基づいて、保険料の払込にクレジットカードを使用した場合に限り、この特約に定める取扱を行います。

## 第2条<保険料の払込>

1. 保険料は、会社がクレジットカードの有効性および利用限度額内であることの確認を行った上で、カード会社に保険料を請求した日に、払い込みがあったものとします。
2. 同一のクレジットカードにより2件以上の保険契約の保険料を払い込む場合には、保険料の合計額をカード会社に請求します。
3. 保険契約者は、カード会社の会員規約等にしがが、保険料相当額をカード会社に支払うことを要します。
4. 会社がクレジットカードの有効性および利用限度額内であることの確認を行った後でも、次のすべてを満たす場合には、その払込期月中の保険料については、第1項の規定は適用しません。

(1) 会社がカード会社より保険料相当額を領収できないこと

- (2) 保険契約者がカード会社に対して、保険料相当額を支払っていないこと
5. 前項の場合、会社は、保険契約者に保険料を直接請求できるものとします。
6. 第1項の請求の際に、会社がクレジットカードの有効性および利用限度額内であることを確認できない場合には、次のとおり取り扱います。
- (1) 翌月分の保険料を請求する日に翌月分の保険料と合わせて2か月分の合計額についてクレジットカードの有効性および利用限度額内であることを確認を行い、カード会社に請求します。
- (2) 前号の場合で、翌月分の保険料を請求する日にもクレジットカードの有効性および利用限度額内であることが確認できないときは、保険契約者は、その日の翌日からその月の末日までに保険料を会社に払い込んでください。
7. 前項の場合で、会社がクレジットカードの有効性を確認できないときは、保険契約者は、クレジットカードを他のクレジットカードに変更することを要します。

### 第3条<クレジットカードの変更>

1. 保険契約者は、クレジットカードを他のクレジットカードに変更することができます。この場合、あらかじめ会社に申し出てください。
2. 本条の変更については、第1条<特約の締結>第3項および第4項の規定を準用します。

### 第4条<特約の解約>

1. 保険契約者は、将来に向かって、いつでもこの特約を解約して、以後のクレジットカードによる保険料の払込を中止することができます。

### 第5条<特約の消滅>

1. 次の事由に該当したときは、この特約は消滅します。
- (1) 保険契約が消滅したとき
- (2) 保険契約が失効したとき

### 第6条<主約款の規定の準用>

1. この特約に別段の定めがない場合には、主約款の規定を準用します。

### 第7条<保険料の払込にポイントを利用する場合の特則>

1. 保険契約者は、会社の定めるところにより、第1回保険料(保険料払込方法(回数)が年払の場合は年払保険料)の全部または一部の払込に、会社の提携するポイント発行企業が発行するポイント(以下「ポイント」といいます。)を利用することができます。
2. 会社は、保険契約者がポイントを利用したことを確認できた場合、ポイントを利用した時にそのポイントに対応する保険料相当額が払い込まれたものとして取り扱います。
3. 払込期月の第2条<保険料の払込>第1項に定める請求日前にポイントに対応する保険料相当額が払い込まれた場合でも、会社は、保険料相当額をその請求日に保険料に充当します。
4. 保険料の一部の払込にポイントを利用する場合、保険料相当額の残額はクレジットカードにより払い込むことを要し、保険料相当額全額の払込があったことをもって、保険料に充当します。

## ■この特約の主な内容

この特約は、官公署、会社等の団体（団体の代表者を含みます。以下「団体」といいます。）を保険契約者とする場合の取扱を定めたものです。

### 第1条<特約の締結>

1. この特約は、主たる保険契約（以下「主契約」といいます。）締結の際または主契約締結後において、団体を保険契約者とする場合に、主契約に付加して締結します。

### 第2条<保険金および給付金の受取人>

1. この特約が付加された保険契約の場合、主契約の普通保険約款（保険契約に特約が付加されているときは、その特約条項を含みます。以下「主約款等」といいます。）の規定により被保険者に支払われる保険金および給付金の受取人は、保険契約者より別段の申出がない限り、主約款等の規定にかかわらず、保険契約者とします。

### 第3条<死亡保険金の請求書類>

1. この特約が付加された保険契約において、団体を死亡保険金の受取人とし、その団体から給与の支払を受ける従業員を被保険者とする保険契約の場合、保険契約者である団体が当該保険契約の死亡保険金の全部またはその相当部分を遺族補償規程等に基づく死亡退職金または弔慰金等（以下「死亡退職金等」といいます。）として被保険者または死亡退職金等の受給者に支払うときは、死亡保険金の請求の際、第1号または第2号いずれかおよび第3号の書類も必要とします。ただし、これらの者が2人以上であるときは、そのうち1人からの提出で足りるものとします。
  - (1)被保険者または死亡退職金等の受給者の請求内容確認書
  - (2)被保険者または死亡退職金等の受給者に死亡退職金を支払ったことを証する書類
  - (3)保険契約者である団体が受給者本人であることを確認した書類

### 第4条<特約の消滅>

1. 次の事由に該当したときは、この特約は消滅します。
  - (1)主契約が消滅したとき

- (2)主契約が失効したとき
- (3)保険契約者を団体以外に変更したとき

### 第5条<主約款等の規定の準用>

1. この特約に別段の定めがない場合には、主約款等の規定を準用します。

# 共同保険に関する特約

## 第1条<独立責任>

1. この特約が付加された保険契約は、保険証券記載の保険会社による共同保険契約であって、保険証券記載の保険会社は、保険証券記載のそれぞれの保険金もしくは給付金（以下「保険金等」といいます。）の額または引受割合に応じて、連帯することなく単独別個に、保険契約上の権利を有し、義務を負います。

## 第2条<幹事保険会社の行う事項>

1. 保険契約者が保険契約締結の際および締結後において幹事保険会社として指名した保険会社は、保険証券記載のすべての保険会社のために次の各号に掲げる事項を行います。

(1)	保険契約申込書の受領もしくは保険契約申込に係る所要事項の受信または保険証券等の発行および交付
(2)	保険料の収納および受領または返戻
(3)	保険契約の内容の変更に係る書類等の受領または保険契約の解除
(4)	保険契約上の規定に基づく告知に係る書類等の受領もしくは告知に係る所要事項の受信または通知に係る書類等の受領
(5)	保険金請求権等の譲渡の通知に係る書類等の受領およびその譲渡の承諾または保険金等の請求権等の上の質権の設定、譲渡もしくは消滅の通知に係る書類等の受領およびその設定、譲渡もしくは消滅の承諾
(6)	保険契約に係る変更手続完了の通知
(7)	保険の対象その他の保険契約に係る事項の調査
(8)	事故発生もしくは損害発生の通知に係る書類等の受領または保険金等の請求に関する書類等の受領
(9)	保険金等を支払うために必要な確認・照会・調査、損害の調査、損害の査定、保険金等の支払および保険証券記載の保険会社の権利の保全

(10)	(1) から (9) までの事務または業務に関し、会社の承諾が必要な場合の諾否の決定
(11)	(1) から (9) までの事務または業務に付随する事項

2. 前項の幹事保険会社の指名は、前項各号ごとまたは前項各号の一部ごとに行うことができるものとします。

## 第3条<幹事保険会社の行為の効果>

1. この特約が付加された保険契約に関し幹事保険会社が行った第2条<幹事保険会社の行う事項>第1項各号に掲げる事項は、保険証券記載のすべての保険会社がこれを行ったものとみなします。

## 第4条<保険契約者等の行為の効果>

1. この特約が付加された保険契約に関し保険契約者等が幹事保険会社に対して行った通知その他の行為は、保険証券記載のすべての保険会社に対して行われたものとみなします。

ご契約に関する照会・各種手続きはこちらへ

## ご契約者様サポートセンター



通話料  
無料

**0800-111-8164**

受付時間 ● 午前9時～午後5時(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)  
※受付時間外は自動応答になります。

◆各種変更手続き(住所・電話番号・受取人変更等)は、  
自動応答専用ダイヤルでも承ります。

通話料無料 **0800-100-8164** (24時間受付)

保険金・給付金に関するお問い合わせ、ご請求はこちらへ

## 保険金・給付金請求受付センター



通話料  
無料

**0120-80-2608**

受付時間 ● 午前9時～午後5時(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)  
※受付時間外は自動応答になります。

◆介護保険の保険金請求書類の発送は、  
自動応答専用ダイヤルでも承ります。

通話料無料 **0800-100-8164** (24時間受付)

資料請求・ご加入に関するお問い合わせはこちらへ

## SBIいきいき少短コールセンター



通話料  
無料

**0120-74-8164**

受付時間 ● 午前9時～午後7時(日・祝・年末年始等の休業日を除く)

苦情のお申し出およびご意見・ご相談はこちらへ

## お客様苦情・相談窓口



通話料  
無料

**0120-19-0703**

受付時間 ● 午前9時～午後5時(土・日・祝・年末年始等の休業日を除く)

FAXでのお問い合わせはこちらへ



通信料  
無料

**0120-74-8165**

受付時間 ● 24時間受付



SBIいきいき少額短期保険株式会社

東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー



SBIリスタ少額短期保険株式会社